2025 年云南省高级、正高级会计师 职称在线申报评审



云南省财政厅

目	录

-,	系统网址	1
二、	用人单位注册	. 1
三、	用人单位审核	. 4
	(一)申报人员注册审核	. 4
	(二)业绩材料审核	.5
	(三)《专业技术职称申报评审表》审核	. 8
四、	用人单位公示	12

注:该指南只适用于指导申报人用人单位审核 2025 年高级、正高级会计师职称评审申报材料,如在审核过程中仍有疑问请拨打指南中的技术支持电话和政策咨询电话。

一、系统网址

互联网访问:云南省专业技术人才管理服务信息平台(以下简称:服务平台,网址: https://hrss.yn.gov.cn/zjgl/)_

技术支持电话:0871-65836836;0871-65353824;0871-65862043; 0871-63526467;0871-65153779

政策咨询电话: 0871-63956038; 0871-63956050

浏览器:谷歌浏览器、360 浏览器(极速模式)、edge 浏览器等

二、用人单位注册

用人单位注册遵循先主管部门后用人单位的顺序依次注册。具体 操作如下:

输入网址以后进入首页界面,点击用户注册,选择单位用户注册。

		-				Call Problems	CONTRACTOR OF	
ラン 云南省专	业技术人才管理	服务信息平	台		R	生为本、ノ	才优先	un
Tunnan Profession	at and technical Personnel Management	service information Pla 职业资格 组	torm	资料下载	帮助中心	服穷主工、	王四一派	↓ 入关键字搜索
位置: 首页 > 专栏首页				2411144	1949 1 0		N 143103	
快捷导航通	知公告			更多》	政策文件	职称工作	专家人才 …	. 更多》
・日本語	置顶)人力资源社会保障部 公布。	2021年版《国家职	2022-	-03-10	• [置顶博士后科研	基金		2022-02-24
•[置 则云南省博士后人才培养成效 罢顶 关于2021年度一级注册: 4	Q日益显现 副師町业姿枚考ざ:	2022-	-02-24	·[置页博士后站			2022-02-24
	置顶]2021年下半年度翻译专业	资格 (水平)考试;	<u>م</u> 2021-	-10-17	· [置顶]云南省人力	。 资源和社会保障	厅 云南省工业和信	2022-02-24
	刘海山博士率队赴昆明、玉溪调	д	2022-	-03-10	[置顶]云南省人力	资源和社会保障	厅 云南省工业和信	. 2022-02-24
1 选择注册,	用户类型		- (2)	创建账所	<u> </u>			3 注册完
1 选择注册;	用户类型	个人用	- 2)创建账F	± 			3 注册竞
1 选择注册	用户类型	个人用	- 2 户注册 户注册) 创建账F	>>			3 注册完
1 选择注册:	用户类型	个人用	- 2 户注册 户注册) 创建账F	>>			3 注册表
1 选择注册	用户类型	个人用	- 2		>>			3 注册完
1 选择注册:	用户类型	个人用	- 2 户注册 户注册) 创建账F 回登录页	>>			3 注册氛
选择注册:	用户类型	个人用	- (2) 户注册 户注册) 创建账F	>>			3 注册表

		* 社会信用代码	∃:	
请输入所要创建单位名称		请编入社会的	自用代码	
▶ 单位性质:		* 单位地址:		
请远择单位性质	v	请输入单位	赵止	
★ 所属级别:		*所属地区:		
请选择所属级别	×.	请选择所属地	包又	
▶ 单位系统管理员姓名:	* 单位系统管理	理员证件类型:	* 单位系统管	理员证件号:
请输入单位系统管理员	居民身份证	(户口簿) 🗸	请输入证件	枵
☀ 单位系统管理员账号:	*密码:		☀确认密码:	
A 请输入单位系统管理	▲ 请输入者	滔 ø	□ 遺輸入3	前认密码 🧟
☀ 单位系统管理员国籍:				
单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员	v			
 单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员 附件: 说明:事业单位上传信用代码证 	▼ E,企业等上传营业	执照和信用代码证		
 单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员 附件: 说明:事业单位上传信用代码证 上、选择文件 如没有搜到主管单位,请 	▼ E,企业等上传营业 联系此单位在系统F	执照和信用代码证 P建立!		
 单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员 附件: 说明:事业单位上传信用代码证 上、选择文件 如没有搜到主管单位,请 主管单位 ②: 	¥,企业等上传营业	执照和信用代码证 P建立!		
 单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员 附件: 说明:事业单位上传信用代码证 上、选择文件 如没有搜到主管单位,请 主管单位 ②: 请选择主管单位 单位系统管理员手机号: 	▼ E,企业等上传营业 联系此单位在系统F	执照和信用代码证 P建立!		
 单位系统管理员国籍: 请选择单位系统管理员 附件: 说明:事业单位上传信用代码证 上选择文件 如没有搜到主管单位,请 主管单位 ②: 请选择主管单位 单位系统管理员手机号: □请输入单位系统管理员手机 	▼ E,企业等上传营业 联系此单位在系统中	执照和信用代码证 ▶建立! *短信验证码:		获取验证码

根据单位实际情况填写当前页面的信息,填完后确认信息无误, 并上传统一社会信用代码证书扫描件(PDF格式,2M内)作为证明材

-2 -

料,点击阅读《云南省专业技术人才管理服务信息平台注册协议》并 同意,最后点获取验证码输入,点击注册。(注:此页面的主管单位 只能选择不能填写,主管单位为本次注册单位的审核单位)

注册注意事项:

填写主管单位时系统会自动关联搜索功能(支持模糊搜索),搜 索到相应主管单位后,请选择注册单位的主管单位,如果没有搜索到 相应的主管单位,请联系主管单位确认系统中的单位名字后再搜索, 主管单位未建账号请先行注册后下级单位才能注册。

填写主管单位时,县区和以下的主管单位、没有直接主管单位的 企业、组织等,输入搜索当地人社局+(审核)两个字(如五华区的 企业,模糊搜索"五华人社局(审核)",选择弹出的"五华区人力资 源和社会保障局(审核)"为主管单位即可)。

州市、县区和以下的基层单位,选择对应的主管单位(如墨江一 中的主管单位应该是墨江县教育体育局)。

16个州市的州市直主管单位(如玉溪市教育局注册的主管单位 选玉溪市直单位),主管单位请按照归属地分别选择:昆明市直单位; 保山市直单位;曲靖市直单位;玉溪市直单位;昭通市直单位;丽江 市直单位;普洱市直单位;临沧市直单位;楚雄州直单位;红河州直 单位;文山州直单位;西双版纳州直单位;大理州直单位;德宏州直 单位;怒江州直单位;迪庆州直单位。

省直主管单位(如省教育厅等)的主管单位选"省直单位",有 主管单位的省直单位选自己的主管单位。不好界定主管单位的请拨打 技术支持电话咨询。

✓ 选择注册用户类型 ✓ 创建账户 3 注册完成
注册成功
注册成功后请等待审核,审核进度请登录后查看! 去登录
返回登录页

注册成功后等待自己选择的主管单位审核,审核进度请登录后查 看,在审核通过之前,登录账号不能办理任何单位业务。

注册后审核不通过的,可以查看不通过的原因后重新上报,特殊 问题请拨打技术支持电话咨询。审核通过后,刷新页面即可完善单位 其他信息,正常办理单位业务。



三、用人单位审核

在高级、正高级会计师职称申报过程中,用人单位需在三个环节 进行审核:一是对申报人员注册信息进行审核,通过后申报人才能进 行相关业务报批;二是对申报人员基本信息、业绩材料进行审核;三 是对申报人员《专业技术职称申报评审表》进行审核,填写基层单位 意见、审核意见,并扫描上传加盖公章后的公示情况说明、推荐意见、 推荐人员产生方式及相关材料。注意,每一环节审核中,审核人账号 不能随意切换。

(一) 申报人员注册审核

申报人员注册后,需用人单位登录系统,点击"进入后台管理"。 可在"专业技术人才信息管理"—"本单位专业技术人员注册审核" 中审核。

中央政府「云南省人民政府「人力资源社会保障部」国家公务员局					用户中心首	页 进入后台管]	理 <mark>欢迎!</mark> apple i	单位:云南省专业技术人才管理服务信息平台	
() 云南省专业技术人才管理服务信息平台					1	民生为本、 服务至上	人才优先 、争创一流		
首页	职称工作	专家人才	博士后工作	留学来滇	职业资格	继续教育	资料下载	帮助中心	Q 请输入关键字搜索
你的位置:	首页 > 专栏首页	ī				1			

😰 专技人才管理平台	Ē		Q、搜索菜单	2025年04月15日 🗘 🙁 💷
器 评审管理	首页 / 专业技术人才信息管理 / 本单位专业技术人员注册审核		机构: 白云	
出 专家人才管理 v	申报人: 请输入申报人	查询 重置 展开∨		
田 博士后工作管理	待审核 申报记录 通过 驳回 不通过 结束			
昭 留学来演管理 🛛 🗸 🗸	年度	申报人(单位)(评委会)	业务归属t 状;	态 审核用户 操作
品 继续教育管理 ·				
田 专业技术人才信息管理 ^	2024 绑定用人单位		(6)	
1 人员基本信息			共1	条数据 < 1 → 10条/页 >
1 业绩档案审核				
□ 本单位专业技术人员注册 □ 审核	K		/	
口 个人申报记录				
品 机构管理 · ·				Nindows
田 职称信息和证书管理			病	到"设置"以激活 Windows。

用人单位审核时,确认是本单位人员且信息无误的,点击"通过 并结束",注册人即可办理相关业务。

注册人没有用人单位的,人力资源社会保障部门需在审核时查看 注册原因,核对注册身份证和上传的附件是否一致,如材料不全或不 对应,填写意见后不通过。

(二) 业绩材料审核

用人单位需对申报人填写的所有业绩材料进行审核,且对材料的 真实性负责。在"进入后台管理"—"专业技术人才信息管理"—"业 绩档案审核"中进行申报人业绩档案材料的审核。

中央政府「云南省人民政府	与 人力资源社会保障部 国家公务员	局	服务平台首页 进入后台管理 欢迎! lp 单位:云南省专业技术人才管理服务信息平台
@ 云南	省专业技术人才管理	里服务信息平台	民生为本、人才优先 服务至上、圣创一流
单位用户首页	个人用户首页 业绩档案	申报记录 单位公示	
🚵 专技人才管理平台	Ē		
6 专业技术资格管理	首页 / 专业技术人才信息管理	/ 业绩档案审核	
器 継续教育管理 🛛 🗸	数据统计	数据统计	
品 机构管理 🛛 🗸 🗸	人员基本情况(6)	近三天 累计	
♀ 用户管理 →	1、 教育经历	人员基本情况	13
盟 专业技术人才信息管理 🥢	2、工作经历(2)		
1 人员基本信息	3、专业技术工作情况(4)	工作经历	14
	4、 通生課题 (项目) 情况 (4)	专业技术工作情况	13
	5、知识产权情况(2)	承担课题 (项目) 情况 -	14
日本核	6、获得表彰奖励情况(3)	知识产权情况 -	1
1 个人申报记录	7、获得荣誉称号情况(2)	获得表彰奖励情况·	12
品 证书管理 · ·	8、撰写著作情况	获得荣誉称号情况 -	11
器新闻管理 ·	9、撰写论文情况(3)	撰写著作情况	12
	10、参加继续教育情况	撰写论文情况	11
品 目动问答管理 🛛 🗸	11、参加国际学术活动情况	参加继续救育情况。	12
器数据导入导出管理 >	(2)	参加国际学术活动情况	41
			— 5 —

比如审核业绩档案材料中的工作经历:选中工作经历,点击查看 审核信息,注意,操作类型为新增的,是申报人新增加的材料;操作 类型为修改的,是单位退回给申报人修改后,又由申报人重新提交的 业绩档案材料,审核的时候区别一下。

ī			2023年05月08日	10:00:41 Q	(8) apple
首页 / 专业技术人才信息管理 /	业绩档案审核		机构:云南省:	专业技术人才管理	即服务信息平台
数据统计 人员基本情况(6) 1、教育经历	3、工作经历 14名: 请输入姓名		查询 重置 展开∨	<	_
2、工作经历 (<mark>2</mark>)	待审核 通过	不通过 退回	审核		
3、专业技术工作情况(4)		姓名	提交时间	操作类型	操作
4、 承担课题 (项目) 情况 (4)		唐国源	2022-08-13 18:05:53	新增	审核
5、知识产权情况(2)		唐国源	2022-08-13 17:48:37	新增	审核
6、获得表彰奖励情况(3)	4 @				•
7 苏得共举称甲桂阳(3)			共2条数	如据 < 1 >	10条/页 ∨

在弹出的框中,查看审核此项工作经历信息。



— 6 —

信息无误,点击通过,并在弹出的框中填写审核意见。信息严重 有误,请填写审核意见,并点击不通过。

注意:此处不通过的信息,将保留记录并作废,申报人只能重新 填写并提交数据。

信息基本正确,仅个别信息项有误,在意见框中填写审核意见, 并在驳回框选择发起人,点击提交,退回后,申报人可以结合审核意 见并在原来提交的信息基础上修改并提交,不用重新录入数据。

	汉回息见								
南省专业技 人才管理服 8信息平台									
									4 个字
	① 流程通序	用附件							
	智尤附件!	ŧ							
	开始上传	₹			1				
			2		* 驳回:	发起	弘		

在审核业绩档案材料的时候,注意审核此项材料的附件,附件用 图片或者 PDF 都行,同一个业绩档案事项可以勾选多个人进行通过、 不通过的批量操作。

— 7 —

数据统计	4、专业技术工作情况		
人员基本情况(6)			
1、 教育经历	姓名: 唐国源 ◎	查询 重置 展开∨	
2、工作经历(2)	待审核 通过 不通过 退回	审核	
3、 专业技术工作情况 (4)	1 已勾选: 4条	1	
4、 承担课题 (项目) ~ 記 (4)	☑ 姓名	提交时间	操作类型操作
5、知识产权情况(2)	▼ xx	2023-04-24 14:33:31	修改 审核
6、获得表彰奖励情况(3)	文川鵬	2022-08-18 15:37:26	新増 审核
7、获得荣誉称号情况(2)	▶ 唐国源	2022-08-08 11:37:06	新増 审核
8、 撰写著作情况	 ✓ 杨玉涛 	2022-03-23 09:33:13	新增审核
9、撰写论文情况(3)			•
10、参加继续教育情况		共4条	数据 < 1 > 10条/页 >

(三)《专业技术职称申报评审表》审核

本单位人员的申报评审表的审核:申报人填写的所有基本信息和 业绩档案材料审核通过后,就可以进行职称申报,申报人默认提交至 用人单位,用人单位点击进入后台管理—申报(审核)事项—单位申 报审查—待审核,就能看到此事项,看申报人的名字,确定是本单位 人员后,点击审核(注意,谁的账号审核,谁才点审核按钮,一旦点 了审核按钮,此事项只能此账号审核,同节点单位的其他账号审核不 了,其他账号仅想查阅的,点查看按钮,不要点审核按钮)。

🔊 专技人才管理平台	Ē				Q、搜索菜单	2025年04月15日	Δ 🙆 🔜
	首页 / 申报 (审核) 專	项 / 单位申报审查			机构: □	·- · · · · · · · · · · · · · · · 信息平台	
田 留学来滇管理							
田 继续教育管理 · ·	类型: 职称评审		▽ 申报人: 清	俞入申报人	查询	■置展开∨	
品 专业技术人才信息管理 >	待审核 申报记录	通过 驳回 不通过	结束				
品 机构管理 🛛 🗸 🗸	年度	类型	申报人(单位)(评委会)	业务归属地	来源	状态 审核用户	操作
留 职称信息和证书管理 ~	2025	职称评审		云南省	云南省专业技术人才管理服务(平台	得审核	查看 审核
品统计报表	2025	即称评审		云南省	= ^	行業技	音看 宙核
📴 申报 (审核) 事项 🔷 🔺							
D 个人申报记录	2024	职称评审	(E) (A)	云南省		待审核	查看 审核
D 单位申报审查	 	-				共3条数据 < 1 >	10 条/页 /
1 评委会申报审查							8
盟 事项统计 · ·						激活 Windows 转到"设置"以激活 W	indows.

点击审核后弹出申报人的专业技术职称申报评审表(预览表), 查看审核预览表中的信息项和业绩档案材料。

— 8 —

职称评审		×
	上 申报技术职称业绩评价简表导出 上 专业技术职称申报评审表导出 职称申报计划名称: 2025年度测试超级工程师申报评审 ⑦ 评委会名称: apple的评委会	
首页	通过 不通过 〇 联系电话: 131878718	53
	专业技术职称申报评审表	
	姓 名 唐国源	
	工作单位 信息平台	
	主管部门 主管单位	

审核过程如下图:

图上右上角"通过"用于快速通过本模块内容;单个信息鼠标移 到对应位置可以单独审批;左边导航栏用于快速定位申报表对应项目, 导航最下面的"通过"和"不通过"用于快速通过或不通过全表内容; 本年度审核方式与2024年相比有优化,目的是通过此方式,记录本 单位对申报人信息和业绩的审核情况,本单位驳回后的材料再次提交 上来,新增的修改的都是待审核,上次审核过但没变更的内容保持通 过(或绿点)状态,减少审核人的复核工作,提高审核效率。

平台 与 新田 1 市 1 市 1 市 1 市 1 市 1 市 1 市 1 市 1 市 1	人员基本情况	兄					通过 不通过
	姓名	唐国源	性别	男性	出生年月	2022-0-17	
首贞	曾用名	唐大	民族	汉族	政治面貌	共青团员	
人员基本情况 工作总结 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	国	• 审核情况	… 贾	• 云南省/昆明市	/		Ē
. 教育经历	iE(4			证件号码	53272319900	2102756	
. 主要工作经历	身份 审核日	时间: 2025-04-11	16:3150 r= Jk	和奈思		然加工作时间	2022 08 17
专业技术工作情	隆	作: 不通过	13H	200 - 4 212		•	2022-00-17
I. 承担课题(项目)	工作		信息平:	台	单位性质	机关	
5. 知识产权情况	所在部门	某部门			行政职务	无行政职务	
5. 获得表彰奖励情	单位所属	• 云南省/灯河哈尼荫	金族自治州/元阳县	1/難枝花袋	单位地址	•	11111111
7. 撰写著作情况	地区	2414 147 227 3147 020	•	x, + 1x, 10, 5			
8. 撰写论文情况	参加学术	组织及担任职务	参加学术组织	及担任职务			
9. 参加继续教育情				现职称情况			
10. 参加学术活动	职称系列	• 职称系列	专业	 专业		职称级别	级别
11. 成果被批示、… 12. 资质证书情况	职称名称	• 名称	取得时间	2025-04-01		累计专业技术 工作年限	3
13. 考核情况 ZX 14. 其他业绩材料	现职称履职 年限	3	现聘专业技术 岗位	• 七级专业技术岗(Σ.	聘任时间	2025-04-02
相关附件 云	現职	称证明材料	附付(牛(1)	现聘专业技术	岗位证明材料	。 附付牛(1)	
个人承诺书	2			申报职称情况			
基层单位意见	职称系列	• 工程技术人员	专业	• 机电工程/自动化	与控制	职称级别	中级
查看全部历史	职称名称	• 工程师	参评类别	正常申报		and a start	
★核全部 〇	有效使用级别	•	使用范围	•			
通过 不通过		受压情况		AD4	山教会	7-8	日教会

如果被驳回重新上报的申报表,各个模块中会存在查看历史按钮, 点击后如下图,可以默认显示查看上次申报人的修改记录,若要显示 全部,可勾选导航栏"显示全部历史"按钮。

序号	开始	时间	毕业时间	就读学校	ξ	教育	类别	所学专业		附件
1	2014	-06-01	2017-06-01	云南国防工业 业技术学际	业职 完	全日制	教育	8cfa8e97dfed bbe785cf9b6f3 afc	d2 36c	查看
2	2017	-07-18	2024-05-21	旧馆逢花发照	厚衣 司	全日制	財育	专业111		查看
3	2011	-09-01	2014-07-07	高中		全日制	教育	高中		查看
4	2021	-05-04	2024-05-01	学校		全日制	教育	专业		查看
1. BH	间: 2024	-06-14 15	:23:06							•
序号	开始	时间	毕业时间	就读学校	ε	教育	类别	所学专业		学制
1	2014	-06-01	2017-06-01	云南国防工业 业技术学	业职 完	全日制	教育	8cfa8e97dfed bbe785cf9b6f3 afc	d2 36c	3
2	2017-	-07-18	2024-05-21	旧馆逢花发照服厚衣服服	享衣 司	全日制	教育	专业111		3
3	2011-	-09-01	2014-07-07	高中		全日制	教育	高中		3
4	2021	-05-04	2024-05-01	学校		全日制	教育	专业		3 💌
2、主	要工作约 ~	至历 首页 / 类型:	申报(审核)	事项 /		2	201	9-02-01 9-02-20	202	4-04-17
2、主	要工作约 ~ ~	首页 / 英型:	申报 (审核)	事项 /		2	201	9-02-01 9-02-20	202	4-04-17
2、 <u>主</u> 管理	要工作约 ~ ~ ~	新 首页 / 类型: 首页 人员 工作 数	申报 (审核) 职称评审 基本情况 总结 高級医	事项 / 通	۹ 3. خ	2 3 业技7	2011 2011 代工作F	9-02-01 9-02-20 情况	202-	4-04-17
2、 <u>主</u> 管理	要工作约	新 首页 / 类型: 首页 人员 工作 1.教 2.主	申报 (审核) 駅称评审 基本情况 总结 育经历 要工作经历	事项 / 通 業	 ▲ 3. € 	2 3 建业技7 序号	2011 2011 大工作 代表作	9-02-01 9-02-20 情况 年 开始	202· 时间	34 4-04-17 经
2、 <u>主</u> 管理 理	要工作约	 新 首页 /	申报 (审核) 取称评审 基本情况 总结 育经历 型技术工作情. 附件 承诺书	事项 / 通 業 职称	 ↓ 3. € 	2 3 建业技 2 序号	2011 2011 大工作 代表作	9-02-01 9-02-20 情况 下 开始 2022-	202. 时间 04-19	34 4-04-17 لاؤ 20,
2、 <u>主</u> 管理 理	要工作约	奋 () () () () () () () () () (申报 (审核) 駅称评审 基本情况 总结 育经历 型技术工作情. 附件 承诺书 単位了见 查看全部历史	事项 / 通 <u>業</u> 职材 职材	 3. 专 	2 3 业技7 序号 1 2	2011 2011 下工作 代表作 是	9-02-01 9-02-20 情况 下 开始 2022- 2022-	202. 时间 04-19 04-06	20. 20.
2、 <u>主</u> 管理 理		奋 / 美 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	申报 (审核) 取称评审 基本情况 总结 育经历 型技术工作情. 附件 承诺书 单位可见 查看全部历史 全部 ○	事项 / 通 <u> </u>	↓ 3. 使	2 3 建技7 序号 1 2 3	2011 2011 大工作 代表作 是 是	9-02-01 9-02-20 情況 1 2022- 2022- 2019-	202. 时间 04-19 04-06 04-01	20. 20. 20.
2、 <u>主</u> 管理 理		研 首页 / 类型: 首人工1. 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 2. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 4 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 人工 3. 5 日 3. 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 月 5 日 5 日 5 日	申报 (审核) 取称评审 基本情况 总结 育经历 嬰工作经历 业技术工作情. 附件 承诺书 单位了见 查看全部历史 全部 〇 二 不通过	事项 /	 ↓ 3. € □ <l< td=""><td>2 3 小业技7 序号 1 2 3 4</td><td>2011 2011 大工作 【表 【 是 【 是</td><td>9-02-01 9-02-20 情况 2022- 2019- 2018-</td><td>202. 时间 04-19 04-06 04-01 04-18</td><td>20. 20. 20. 20. 20.</td></l<>	2 3 小业技 7 序号 1 2 3 4	2011 2011 大工作 【表 【 是 【 是	9-02-01 9-02-20 情况 2022- 2019- 2018-	202. 时间 04-19 04-06 04-01 04-18	20. 20. 20. 20. 20.

查看并审核申报表后,在表格最下方可以看见审核操作界面如下图:

-10 -

1) 达在纪译田附什					0字,
暂无附件! 1.选择文件 开始上传					
			*驳回:	请选择	Ŷ
)流程通用附件 暂无附件! 1.选择文件 开始上传)流程通用附件 暂无附件! 1.选择文件 开始上传)流程通用附件 暂无附件! 」选择文件 开始上传)流程通用附件 暂无附件! 选择文件)流程通用附件 暂无附件! 1.选择文件 开始上传 * 驳回: 请选择

如果申报人符合申报条件,只是评审表中的内容有部分需要更改 完善或者补充附件,在白框处一次性填写修改、补充意见,点击驳回 后面的框,并选中发起人,点击提交即可,材料会原样退回至申报人, 申报人可以根据你审核的情况和填写的意见补充、修改、完善材料, 并重新提交。



如果申报人不符合条件、信息大多不全、或者有造假等情况,填 写审核意见后点击不通过(如下图)。

	6 $ ightarrow$	段落くく	12pt	BI	<u>A</u> ~ 💉 ~	•••
apple的测试单 位	不符合申报	我条件	0			
	 ① 流程通用附⁴ 暂无附件! 」 选择文件 	(牛		2		7字 /
* 通过: 请送	开始上传			* 驳回:	清选择	×
		取消	不通过	公示		

不论什么原因被不通过之后,申报人都不能在原申报材料的基础 上继续申报,只能发起新的申报并重新填写、选择全部的材料之后才 能提交;所以审批人一定要慎重使用"不通过"按钮。

如果初步审核申报人的信息完全无误,材料齐全,且符合申报条件,用人单位不用填写审核推荐意见,直接点公示按钮(仅第一次审 核通过的,需要进入公示环节,如果是已经公示通过的人员被上级驳 回重新提交至本单位审核的,如果没有必须要再次公示的情况,此处 不点公示,需要填写单位审核推荐意见,在通过处搜索要上报至的单 位,然后提交下一审核部门即可)。

四、用人单位公示

单位在"进入后台管理"—"职称管理"—"职称申报单位公示" 中进行公示操作,可根据实际情况将所有申报人员一起公示或分开公示。

@ 2	专技人才管理平台	Ī			Q	搜索菜单	
88 职税	深管理	首页 / 职称管	管理 / 职利	『申报单位公 示	ŧ		
பிச	5史职称更新上报	姓名: 姓	8		评审	计划名称:	评审计划名
ЪÆ	5史职称上报	待公示	公示中	公示通过	公示不通过	驳回	开始公示
C U	称评审相关配置		姓名			证件号	÷
	称事项审查 ~		张雨		53	042419950	7262024
Ľ ↑	人业结档案配置	4					
	核认定上报						
Ľ غ	路确认上报						
C U	称申报单位公示						

先勾选需要公示的人员,点击"开始公示",在弹框中根据公示 要求(不少于5个工作日,不含公示发布当天)填写公示天数和时间, 点击"确定"。公示时间要注意,如果已经在线下进行了公示(包括 进行中或已完成的,通过自家官网、公告栏等方式),那么填实际的 开始和结束时间即可,如果还未进行过公示,公示时间填写现在需要 公示的时间,点击"确定"。

如已在线下完成了公示的,填写实际公示的开始和结束时间。

选择公示时间		×
公示天数:	5	
公示时间:	开始时间 ~ 结束时间	
	取消 确定	

点击"确定"后,弹出发布通知界面,内容可根据实际情况修改, 信息无误的点击"确认发布"。如单位已进行线下粘贴公示,可直接 关闭发布公示通知页面。

示通知																						
1999年11月11日	血位公示																					
* 来源: 本	5站原创																					0
* 标题: 20	022年08月16日	即称评审单	位公示名单																			0
* 置顶: 💿	否 〇 是																					
* 内容: 文	之件 編編 礼	國施入	格式工具	表格																		
~		\$	~ 12pt	~	В	T	<u>A</u> ~					:=	iΞ	<=	-	-				T		
- B: =	现将有关情况 一、在公示期 映问题的应署 二、反映问题 三、申报人员	学以公示: 限内,任何 本人真实始 要求实事功 对自身的公	町单位和个人; 柱名。	均可通过 机诽谤诬 异议的,	来信、: 告。 可通过!	来电、 联系电	来访的	王 , 形式, 反映,并打	乏映公示 安规定要	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	在的问	题。)	以单f	立名	2 义反F	读 问是	<i>S</i>	立加盖	田~	以个人	名义尽	X2
	则将有关情》 一、在公示期 映问题的应署 二、反映问器 三、申报人员 职称评审单位	予以公示: 限内,任何 本人真实始 要求实事才 对自身的公 公示名单	可单位和个人; 挂名。 这是,反对借 [,] 公示情况存有;	均可通过: 机诽谤诬 异议的,	来信、; 告。 可通过!	来电、	来访的	形式, 质 反映,并	₩ 文映公示 安规定要	对象存	在的问	题。日	以单f	立名	之 义反F	读 问是	の (1997)	' ▶	田 ~ 公章。	以个人	名义质	XI.
	如将有夫情》。 一、在公示再 一、在公示再 二、反映问题 二、反映问题 三、申报人员 职称评审单位 # 姓名	子以公示: 限内,任何 本人真实始 要求实事才 对自身的公 公示名单	可单位和个人; 注名。 这是,反对借 ^补 、示情况存有; 工作单位	均可通过 机诽谤诬 异议的,	来信、: 告。 可通过! 最高 ⁴	来电、 联系电	来访的	▶ 一 形式, 反 反映,并計 申报問	反映公示 安规定要		在的问题	题。〕 1料。	以单位	立名	之 义反[专业	映问是	。 堕的)	, 🕨	□∼	」 以个人	名义尽	ξ
B = = 1	如将有天情》 一、在公示再 映问题的应量 二、反映问题 三、申报人员 职称评审单位 # 姓名 1 吴正连 1 吴正连	3予以公示: 服内,任何 本人真实处 要求实事才 对自身的公 立公示名单	可单位和个人; 结名。 这是,反对借 次情况存有; 工作单位 小胖子	均可通过: 机诽谤诬 异议的,	来信、; 告。 可通过! 最高 ⁴ 大学 ¹	来电、 联系电 学历 专科毕	来访的; 3话进行;	▶ 天天, 万 万味, 并 申报 目然	反映公示 安规定要 职称系列 科学研究	x 対象存	在的问 期目关标 甲报明	题。] 1 料。	以单位	立名.	义反: 专业 自然	映问題	<i>⑤</i> 随的/	☆加蓋	田 ~	上 × 以个人 申报方	名义尽	N N
B IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII	80時有天備み 一、在公示政策 一、反映问顧 二、反映问顧 三、申报人長 明称评审单化 4 4 4 4 4 2 1 月正连 1 月正连	(予以公示: 任何 限内,任何 本人真实的 要求实事功 对自身的公 2公示名单	J単位和个人3 E名。 反対借 示 「備況存有」 工作単位 小郎子	均可通过: 机非谤诬 异议的,	来信、	来电、 联系电 学历 专科毕	来访的 』 话进行, 小业		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	2333 (253)	在的问 林相关林 研究员	题。) 大科。 采称	以单位		×三		<i>S</i> 脑的3/	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	■ ~	■ 1 × 単 报 方	名义质 式	2
B 3 1 1	UIP6有天情み 一、在公式事業 に、反映问題 三、申損人長 単 # 姓名 1 奥正莲 1 奥正莲	(予以公示: 本人真实 55 本人真实 55 要求实事功 对自身的公 2公示名单	31单位和个人1 注名。 《是,反对借 》示情况存有。 工作单位 小胖子	均可通过: 机排资速 异议的,	来信、	来电、联系电学历	来访的3 3 3 3 1 2 3 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	形式, 5 反映并打 自然科	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	x 刘象存 更求提供]] 	在的问 中报3 研究5	题。)	以单		▶ = 文反印 自然		ک ۱۵۹۹ ۲۵۹۶	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 田 ~ 公室。 正常 	山水	名义5 式 211	7.7

发布后,可在"公示中"查看公示人员状态。

<mark>姓名</mark> :	姓名							评审	计划名称:	评审计划名称		
待公示	家 公示中	公示通过	公示不通过	驳回	发布公示通知	通过	驳回	不通过	导出公元	兩名单		
	评委会名称		评审	计划名称				姓	名		证件号	公示天数
	apple的评委会	ŧ.	appl	e测试评审				吴正	E莲		530124198811080523	7

本单位人员可在"个人用户首页"—"单位公示"查看本单位发布的公示信息。也可勾选人员导出公示名单,通过其他途径公示。

	XHI XJJ924F1	2217+P¥ AP 1818; 2	299 (A)A)	服务半百百页 近入后百官连 从 E: appiedw 半位. appie的网址半
a ح	海省专业	支术人才	管理服务信息平台	民生为本、人才优先 服务至上、争创一流
单位用户首页	其它审查	单位公示	专业技术人才信息管理	
单位公示				
你的位置:单位公示	> 单位公示		/	
单位公示		/		更多》
·2022年08月16日	1. 职称评审单位公	示名单		2022-08-16

线上公示期间,如发现申报人基本信息或业绩材料存在错误或需 要补充完善的,单位仍可以进行驳回操作,申报人可在申报时间范围 内及时补充材料后重新提交审批,但是本次公示无效,需重新公示。

职称评审	姓名: 姓名	5							评审计	划名称:	评审计划名科	尔
	待公示	公示中 🔮	公示通过	公示不通过	驳回	发布公示通知	通过	驳回	不通过	导出公示	名单	
	• 已勾选:	: 1条	0			_						
	 ● 已勾选: ✓ 评書 	: 1条 委会名称	1	评审	计划名称	2			姓名	z.		

线上公示期间或期满后,如果有发现核实某申报人业绩不足、材料造假等各种不满足申报条件的情况,可勾选此人,点击"不通过",并填写审核、公示意见,提交,此流程结束,申报人若要继续申报,只能在申报时间内重新填写所有材料提交审核。

A REAL PROPERTY AND A REAL				评审计划名称: 评	审计划名称
待公示公	示中 公示通过	公示不通过 驳回 发布公示	通知 通过 驳回	不通过 导出公示名单	
• 已勾选: 1	条				
✓	名称	评审计划名称		姓名	证件号
applel	的评委会	apple测试评审		吴正莲	53012419881108052
公示批量提交(不通过) ~ 批量上传	(清上传单位公示情况相关	关材料)		×
	暂无附件! 上选择文化	4			
云南省专业技	暂无附件! 1 选择文(开始上(姓名	件 ◎ 征件类型 证件	号 附件上传		
云南省专业技 术人才管理服 务信息平台	暂无附件! 上 选择文(开始上(姓名	年 ● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	号 附件上传 上传附件(0)		
云南省专业技 术人才管理服 务信息平台	暂无附件! 1 选择文(开始上(姓名	+ - - - - - - - - - - - - -	号 附件上传 。 上传附件(0)	共1条数据 < 1	〕> 10条/页 ∨

公示期满后(线下已公示过的,点击"公示"后就可直接跳转到 "公示中"状态进行审核操作),如无异议,可勾选单人或多人,点 击"通过"。



在弹出的框中,填写审核意见,如"符合申报条件且公示无异议" 等相关内容,并上传经审核人签字并加盖用人(推荐)单位公章后的 申报人公示情况说明、推荐意见、推荐人员产生方式及相关材料的 PDF 扫描件作为附件。

上传完附件和填写审核意见后,点击"确定",在弹出的框中搜索(支持模糊搜索)选择上报目标,按照职称管理权限上报至上级主管部门。

2 选打	译上报目标			×
1	* 上报目标: 请输入关键字	进行搜索		~
		取消	提交	
4				